

คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบ ประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ 	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
2.การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์คำร้องขออนุญาต 2.สารวัตรอำนวยความสะดวกลงนามในคำร้อง มีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต 3.นำคำร้องจากสถานีตำรวจขึ้นที่สำนักงานเขตฝ่ายสิ่งแวดล้อมเพื่อออกใบอนุญาตต่อไป 	ภายใน 15 นาที	สำนักงานเขตเป็นผู้ออกใบอนุญาตและต้องเสียค่าธรรมเนียม
3. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา 	ภายใน 15 วัน	
4. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 20 นาที	
5. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก)	<ol style="list-style-type: none"> 1.นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานในใบสำคัญ 4.นายทะเบียนลงนาม 5.กรณีย้ายเข้าให้تابันทักขอรับเอกสารต้น เรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม 	ภายใน 20 นาที	
6. ขอปัดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 20 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. การแจ้งตายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ รุรการ หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว นายทะเบียนลงนาม ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง 	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1สตม.
8. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนา ทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่รุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม เจ้าหน้าที่รุรการออกใบเสร็จตาม ระเบียบ สอบปากคา ตรวจเอกสาร และออกเล่ม ใบสำคัญ นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่จากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม 	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อม ใบสำคัญฯ ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ นายทะเบียนลงนาม ส่งปลายขั้วไปสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง 	ภายใน 2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน
11. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่รุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ เจ้าหน้าที่รุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และ ออกเล่มใบสำคัญ นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	