

คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำสิ่งตำรวจควบคุม และจัดการจราจรประจำทาง แยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยก สำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้า สถานีศึกษา ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานีศึกษา ย่าน ชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำสั่งประจำทางแยกสำคัญแยกละ อย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น. 	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวก ด้าน การจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/ การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณี เร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้อง ขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที 	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบปรับ จราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออก ใบสั่งและ เรียบเก็บใบอนุญาตขับขี แล้วนำใบอนุญาตขับขีที่เรียกเก็บส่ง ให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำ การเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี คืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันที่ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย 	
4. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<p>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้)</p> <p>-ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้อง ประสานขอกำลังหรือประสานกับ หน่วยงานอื่น)</p>	
5. การขออำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<p>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้)</p> <p>-ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้อง ประสานขอกำลังหรือประสานกับ หน่วยงานอื่น)</p>	
6. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร กรณีจะต้อง ออกคำสั่ง หรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็น เสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	ภายใน 15 วันทำการ	